

Suradnjom do zajedničkog digitalnog uratka

Vaši zadaci

Dragi učenici 8. razreda, vaši zadaci su sljedeći:

1. Pročitajte tekst u udžbeniku od stranice 106 (od naslova **Stvaranje i predstavljanje suradničkog uratka**) pa sve do kraja stranice 113.
2. Odgovorite na pitanja koja se nalaze na predzadnjoj stranici ovog dokumenta.
3. Pročitajte napomenu koja se nalazi na zadnjoj stranici ovog dokumenta.

Odgovore pošaljite u obliku privatne poruke na Yammeru.

Odgovore možete poslati do sljedeće srijede.

Pitanja

1. Što sve omogućava program **Microsoft Teams** osim komunikacije, suradnje i dijeljenja datoteka?
2. Što omogućuje **OneNote** digitalna bilježnica?
3. Od kojih se dijelova sastoji OneNote digitalna bilježnica kreirana u Microsoft Teamsu?
4. Kako su organizirane bilješke u OneNote digitalnim bilježnicama?
5. Čemu služi alat **Matematika** u OneNote digitalnim bilježnicama?
6. Što omogućuje zadatak zadan alatom **Zadaci** u sklopu Microsoft Teamsa?
7. Što je **Planner**?
8. Tko može dodavati zadatke u timski planer?

Napomena

Ja sam u vašem timu (*8.a Informatika*) na Microsoft Teamsu kreirao OneNote digitalne bilježnice za predmete. Osim toga, kreirao sam i jedan zadatak pomoću alata *Zadaci* kojeg možete vidjeti i u dijelu Teamsa gdje pišemo poruke jedni drugima (grupni razgovor, odnosno kartica *Objave*) te sam ujedno dodao *planer* u vaš tim (zove se *Planner - vježba*).

Oni koji imaju računalo kod kuće i koji **žele**, mogu istražiti te funkcionalnosti u programu Microsoft Teams. Možete primjerice pokušati dodati neki sadržaj u svoju bilježnicu, ili možete pokušati dodati zadatak u planeru.

Ako imate bilo kakvih pitanja vezano za ove dodatne funkcionalnosti programa Teamsa, slobodno me pitajte.

