**Osnovna škola Davorina Trstenjaka, Hrvatska Kostajnica**

Školska 9, 44430 Hrvatska Kostajnica

Medina Omerović Pužar, ravnateljica

+385 44 851 099

[skola@os-dtrstenjaka-hrkostajnica.skole.hr](mailto:skola@os-dtrstenjaka-hrkostajnica.skole.hr)

****

**Projekt: "Hrvatska: ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju"**

**Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja**

**PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE**

**DAVORINA TRSTENJAKA, HRVATSKA KOSTAJNICA**

**veljača, 2024.**

**SADRŽAJ**

[1. Uvod 3](#_Toc159235143)

[2. Ciljevi Plana uključivanja dionika 4](#_Toc159235144)

[3. Načela Plana uključivanja dionika 5](#_Toc159235145)

[4. Definicije i pojmovi 6](#_Toc159235146)

[5. Akcijski plan za uključivanje dionika 7](#_Toc159235147)

[a. Objava informacija 7](#_Toc159235148)

[b. Utvrđivanje i uključivanje dionika 7](#_Toc159235149)

[c. Načini uključivanja 8](#_Toc159235150)

[d. Komunikacija i protok podataka 9](#_Toc159235151)

[e. Praćenje i izvještavanje 9](#_Toc159235152)

[6. Mehanizam za pritužbe (GRM) 10](#_Toc159235153)

[a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM) 10](#_Toc159235154)

[b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)? 10](#_Toc159235155)

[c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM) 10](#_Toc159235156)

[d. Primitak pritužbi 11](#_Toc159235157)

[7. Popis priloga: 11](#_Toc159235158)

[TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE 12](#_Toc159235159)

[TABLICA 3 - STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA 16](#_Toc159235160)

[ZAHTJEV ZA PRITUŽBU (obrazac) 17](#_Toc159235161)

# Uvod

Unutar Projekta **Republika Hrvatska: Ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju** (Projekt) provodi se i Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ (Eksperimentalni program). Uz provedbu Eksperimentalnog programa, provedbu infrastrukturnih radova i opremanja, škole koje sudjeluju u Projektu odgovorne su i za (i) **identificiranje dionika Projekta** i (ii) **izradu pojedinačnih planova uključivanja dionika** **i informiranja o Projektu i primjeni Eksperimentalnog programa**.

Uključivanje dionika je proces koji se provodi tijekom cijelog trajanja Projekta te za svaku školu podrazumijeva izradu pojedinačnog **Plana uključivanja dionika (Plan)** na razini škole koji **sadrži** **smjernice, načine, strategije i metode za uključivanje dionika**. Kada je pravilno osmišljen i proveden, Plan podržava razvoj snažnih, konstruktivnih i međusobno uključivih odnosa koji su važni za uspješno upravljanje okolišnim i društvenim rizicima Projekta. Uključivanje dionika najučinkovitije je kada se pokrene u ranoj fazi razvoja Projekta.[[1]](#footnote-2)

Budući da sudjelovanje škola u Eksperimentalnom programu može biti podvrgnuto kritičkom pregledu javnosti i svih ostalih uključenih dionika, uključivanje dionika na način predviđen Planom može izravno doprinijeti poboljšanju i jačanju primjene Eksperimentalnog programa pružanjem strukturiranih kanala za komunikaciju i stalnim povratnim informacijama različitih dionika.

Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan će se po potrebi ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.

# Ciljevi Plana uključivanja dionika

Ciljevi Plana uključivanja dionika Osnovne škole Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica (Škola):

* Identificirati ključne dionike koji su pogođeni i/ili koji mogu utjecati na Projekt i njegove aktivnosti;
* Formirati platformu za komunikaciju s dionicima (informiranje, dvosmjerna komunikacija i uključivanje).
* Uspostaviti interne komunikacijske kanale koji će omogućiti stabilan protok informacija te pravovremenu, dosljednu i učinkovitu koordinaciju komunikacije.
* Uspostaviti jednostavne i praktične postupke i mehanizme za utvrđivanje i rješavanje pritužbi i primjedbi dionika i zainteresirane javnosti.
* Izgraditi odgovornost nad rezultatima Projekta među ključnim dionicima radi promicanja suradnje, povećanja vjerojatnosti uspješnih ishoda osiguravanjem sudjelovanja ključnih dionika
* Definirati uloge i odgovornosti za provedbu Plana;
* Definirati mjere izvještavanja i praćenja kako bi se osigurala učinkovitost Plana i periodičnih pregleda Plana na temelju nalaza.

Sa svrhom postizanja navedenih Ciljeva, Škola će provoditi sljedeće aktivnosti i strategije:

1. Usredotočenost na provedbu Plana kroz otvorenost i fleksibilnost
2. Primjena transparentne i dvosmjerne komunikacije s ključnim dionicima
3. Zaštita interesa dionika Projekta (odgovarajuća ravnoteža između zahtjeva za transparentnošću i zaštite interesa Projekta).
4. Otvorenost za zabrinutosti i strahove dionika
5. Djelomično uključivanje dionika u donošenje odluka (kao mjera za smanjenje rizika).
6. Usredotočenost na transparentno ispunjavanje očekivanja dionika, istodobno pružajući vjerodostojna objašnjenja ako se ona realno ne mogu ispuniti.

# Načela Plana uključivanja dionika

Uključivanje dionika u skladu s ovim Planom temelji se na sljedećim načelima:

* Dionici Projekta nisu samo "korisnici" već i ključni partneri u uspješnoj provedbi uvođenja Eksperimentalnog programa.
* Komunikacija je dvosmjerna i nadilazi "odnose s javnošću" ili kampanju širenja (jednosmjerni tijek komunikacije).
* Provedba transparentnih i pristupačnih postupaka za informirano sudjelovanje dionika.
* Plan je strukturiran na način da dionicima omogućuje informiranje, obradu i analizu podataka te pruža povratne informacija i daje mogućnost povratnih informacija o tome jesu li i kako njihove povratne informacije razmotrene.
* Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan je potrebno redovito ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.
* U konačnici, kroz slušanje i razumijevanje potencijalnih problema, izazovnih prilika i koristi odredit će se komunikacijski prioriteti o kojima će se provedbom konkretnih mjera podići svijest i ojačati razmjena informacija među dionicima.
* Povratne informacije dobivene uključivanjem dionika omogućit će odgovarajuće i kontinuirano mjerenje napretka u provedbi Projekta i pravovremenu prilagodbu provedbe Projekta.

# Definicije i pojmovi

**Dionici** su pojedinci, organizacije i grupe na koje Projekt izravno ili neizravno utječe, svi oni koji imaju određeni interes za Projekt i oni koji mogu pozitivno ili negativno utjecati na ishod Projekta. Dionici mogu biti: 1. lokalne zajednice, pojedinci i njihovi službeni ili neformalni predstavnici; 2. državna i lokalna tijela, političari, nevladine organizacije i poslovna udruženja 3. nacionalni i lokalni mediji; 4. akademska zajednica; 5. ostali poslovni subjekti.

**Postupak savjetovanja** ključan je dio u procesu uključivanja dionika. Podrazumijeva dvosmjernu komunikaciju između nositelja Projekta i/ili njegovih predstavnika s jedne strane i dionika zajednice na školskoj, lokalnoj i nacionalnoj razini s druge strane, s ciljem rane i smislene izgradnje odnosa s ključnim skupinama. U kontekstu društvenih i okolišnih (npr. procjena utjecaja na okoliš) potencijalnih rizika, učinaka i koristi, omogućuje lokalnoj zajednici da izrazi stajališta o rizicima i mogućnostima Projekta, njegovim učincima i mjerama ublažavanja te da nositelj Projekta ili njegovi predstavnici razmotre i odgovore na njih. Savjetodavni proces mora se nastaviti i održavati tijekom cijelog trajanja Projekta.

**Uključivanje dionika** dinamičan je, slojevit i nelinearan proces koji podrazumijeva da su pojedinci i skupine adekvatno informirani i smisleno uključeni u razvoj Projekta, razmjerno njegovim mogućim učincima i stupnju interesa dionika za njega.[[2]](#footnote-3) Učinkovito uključivanje dionika može poboljšati okolišnu i društvenu održivost Projekta, omogućiti bolje prihvaćanje Projekta i značajno doprinijeti uspješnoj provedbi Projekta**.**[[3]](#footnote-4) Uključivanje dionika je potvrda javnog uključivanja (pojam „smisleno javno uključivanje“ ili „smisleni javni angažman“ definiran je u Aarhuškoj konvenciji[[4]](#footnote-5)).

**Pritužba** se definira kao pismena predstavka zbog nezakonitog ili nepravilnog postupka. Pritužba se u okviru Projekta može definirati i kao izraz nezadovoljstva u slučajevima kršenja prava povezanih s provedbom Eksperimentalnog programa ili u vezi s mogućim negativnim učincima Projekta na okoliš i društvo.

**Mehanizam za pritužbe (GRM)** je sastavni dio procesa uključivanja dionika, a odnosi se na postupak za utvrđivanje gore navedenih pritužbi. Kada se pravilno uspostavi i njime se upravlja, značajno se smanjuju rizici Projekta i rizik od sudskih sporova i povezanih troškova.

# Akcijski plan za uključivanje dionika

## Objava informacija

Škola će informirati javnost o projektnim aktivnostima i povezanim dokumentima na mrežnoj stranici Škole radi boljeg razumijevanja Projekta.

## Utvrđivanje i uključivanje dionika

Prvi korak u stvaranju Plana je identificiranje širokog spektra ključnih dionika. Razina uključivanja ključnih i zainteresiranih dionika razlikuje se ovisno o njihovoj ulozi i odgovornostima. Dok će jedni biti izravno uključeni u provedbu Eksperimentalnog programa (primjerice izravnim obrazovnim radom, sudjelovanjem na radionicama, sastancima, izgradnjom kapaciteta i treninzima), drugi će (vanjski suradnici, udruge građana, zainteresirana javnost…) moći pratiti napredak Projekta i davati povratne informacije o određenim temama putem široko dostupnih izvora informacija (npr. mrežna stranica škole).

U sklopu provedbe Eksperimentalnog programa u ovoj su Školi istaknuti sljedeći dionici:

* Učenici
* Učitelji i stručni suradnici
* Administrativno i tehničko osoblje
* Ravnatelj
* Roditelji, skrbnici i obitelji učenika
* Vanjski suradnici (RCT Zagreb, Ozana Zagreb, Dječji vrtić Krijesnica, Gradska knjižnica Milivoja Cvetnića Hrvatska Kostajnica, DVD Hrvatska Kostajnica, Gimnastički klub Petrinja, ŠRC Sisak, Osnovne i srednje škole, Udruga URA , Ministarstvo kulture, MZO, AZOO, MUP, Zavod za socijalni rad)
* Sisačko-moslavačka županija
* Lokalna zajednica

## Načini uključivanja

Tijekom provedbe Eksperimentalnog programa predviđena je primjena različitih metoda uključivanja dionika. Ovisno o razini uključenosti odabranoj za svaku skupinu dionika, različite metode primjenjivat će se na sljedeći način:

* **Radionice (virtualno ili uživo)** – otvorene i istraživačke sesije koje se koriste za sudjelovanje s različitim skupinama dionika. Ova metoda je osmišljena kako bi dobila informacije o preferencijama i mišljenjima i stvorila ideje za Projekt.
* **Radni sastanci** – *Ad hoc* sastanci (virtualno ili uživo) između internih dionika i drugih osoba i organizacija vezano uz provedbu Programa, organizirani s ciljem rasprave o aktualnostima i novim pitanjima, važnim za prikupljanje i upravljanje podacima.
* **Mrežna stranica Škole** – kontinuirano se koristi za komunikaciju o koracima Projekta, javno predstavljanje dokumenata i rezultata te prikupljanje povratnih informacija od svih zainteresiranih strana. Svi podaci bit će slobodno dostupni javnosti za pregled i komentiranje.
* **Anketa** – koristi se kao instrument za prikupljanje podataka u svrhu karakterizacije početne situacije i, prema potrebi, za savjetovanja u drugim fazama projekta. Upitnici sadrže unaprijed definirane skupove pitanja namijenjenih prikupljanju određenih informacija.
* **Ostalo** – ostale metode mogu imati različite oblike ovisno o uključenim dionicima i ciljevima savjetovanja, kao što su: javni i roditeljski sastanci, fokus grupe, okrugli stolovi, razgovori s ključnim dionicima, informacije za roditelje, kvizovi, parlaonice, društvene mreže itd. Posebni mehanizmi savjetovanja prilagodit će se (izmijeniti) utvrđenim dionicima, uključujući sve ranjive skupine ili one s posebnim potrebama.

## Komunikacija i protok podataka

Vezano uz protok podataka i načina komunikacije, Škola će na mrežnim stranicama Škole objaviti sljedeće dokumente:

* Plan uključivanja dionika (Plan)
* Eksperimentalni program Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav obrazovanja
* Pozivi na događanja namijenjena roditeljima, skrbnicima, obiteljima i/ili široj lokalnoj zajednici te drugim identificiranim dionicima
* Promotivni materijali
* Skraćeni zapisnici Školskog odbora
* Zakonski akti
* Godišnji planovi ulaganja

Svi objavljeni dokumenti bit će dostupni na mrežnim stranicama Škole http://os-dtrstenjaka-hrkostajnica.skole.hr/skola tijekom i nakon provedbe Projekta.

Tijekom različitih faza Projekta, Škola će po potrebi provoditi ankete, fokus grupe, intervjue, sastanke (uživo i online), kako bi dobila podatke, informacije i mišljenja o provedbi Projekta. Pojedinosti o planiranim aktivnostima bit će dodane Planu i naknadno objavljene u skladu s napretkom Projekta.

## Praćenje i izvještavanje

Kako bi pratila uključivanje dionika, Škola će pratiti pokazatelje napretka provedbe Plana tijekom implementacije Projekta. Jedna od metoda mjerenja javnog interesa je kvantitativno praćenje broja pregleda postova na društvenim mrežama i na mrežnoj stranici Škole te broja ideja i komentara primljenih putem anketa.

Po završetku određene aktivnosti uključivanja dionika, sažetak aktivnosti bit će dodan u Plan.

Škola će jednom godišnje (studeni) slati **Izvješće o provedenim aktivnostima** **uključivanja dionika** Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih na mail adresu [antun.bozic@mzom.hr](mailto:antun.bozic@mzom.hr).

**Završno izvješće o provedenim aktivnostima uključivanja** dionika kroz sve godine primjene Eksperimentalnog programa škola će objaviti na svojoj mrežnoj stranici te isto dostaviti Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih do 15. lipnja 2026. godine.

# Mehanizam za pritužbe (GRM)

Učinkovitost GRM-a pomaže u smanjenju potencijalnih sukoba i rizika kao što su vanjski utjecaji, korupcija, društvena isključenost ili loše upravljanje; poboljšanje kvalitete projektnih aktivnosti i rezultata te služi kao važan mehanizam povratnih informacija i učenja za upravljanje projektima te snažne i slabe aspekte projektnih i provedbenih postupaka.

## Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM)

Mehanizam za pritužbe ima sljedeće ciljeve:

* Omogućiti prepoznavanje i nepristrano, pravovremeno i učinkovito rješavanje problema i izazova koji utječu na Projekt i provedbu Eksperimentalnog programa.
* Povećati odgovornost prema dionicima i pružiti komunikacijske kanale i alate za pružanje povratnih informacija i izražavanje zabrinutosti, interesa i potreba.

## Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?

Mehanizam za pritužbe dostupan je svima, od dionika Projekta, preko izvođača i dobavljača opreme do zainteresirane javnosti, a **služi za podnošenje pritužbi, povratnih informacija, upita, prijedloga i/ili pohvala vezanih uz provedbu Eksperimentalnog programa i provedbu Projekta.**

## Načela mehanizma za pritužbe (GRM)

Funkcije Mehanizma za pritužbe temelje se na načelima transparentnosti, pristupačnosti, uključivosti, pravednosti te nepristranosti i odgovora. Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

## Primitak pritužbi

Pritužba se može podnijeti putem **Zahtjeva za pritužbu** koji je sastavni dio ovog Plana (Prilog 5. Plana) na adresu skola@os-dtrstenjaka-hrkostajnica.skole.hr . Zahtjev za pritužbu je dostupan i na mrežnoj stranici Škole na poveznici: http://os-dtrstenjaka-hrkostajnica.skole.hr/skola

Ravnatelj škole je središnja točka mehanizma za pritužbe, odnosno za zaprimanje pritužbi.

Škola će voditi evidenciju zaprimljenih pritužbi. Značajne pritužbe ili incidente Škola će odmah po primitku dostaviti stručnjaku za društvena pitanja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih na e-mail adresu [antun.bozic@mzom.hr](mailto:antun.bozic@mzom.hr) .

Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

# Popis priloga:

* + - 1. Tablica 1. Plan uključivanja dionika škole – str. 12
      2. Tablica 2. Prikaz implementacije Plana – str. 13
      3. Tablica 3. Strategija za uključivanje stajališta ranjivih skupina – str. 16
      4. Zahtjev za pritužbu – str. 17

## 

|  |
| --- |
| TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE DAVORINA TRSTENJAKA HRVATSKA KOSTAJNICA |
| Implementacija Eksperimentalnog programa „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“  Razdoblje provedbe Plana: ožujak 2023. – kolovoz 2027. |
| Ciljevi:   1. Osigurati da su dionici informirani o implementaciji Eksperimentalnog programa te da imaju primjerenu suradnju sa školom kako bi:    * + 1. međusobno dijelili i učili u vezi s provedbom Eksperimentalnog programa (EP);        2. prikupili informacije o mogućnostima povezanima s EP        3. riješili nedoumice ili nepredviđena pitanja koja se pojave pri implementaciji EP. 2. Izraditi valjane zaključke o postignutom učinku Eksperimentalnog programa kroz uključivanje dionika. |
| Aktivnosti:   1. mapiranje dionika za školu, osiguravajući uključivost različitih skupina među obrazovnim zajednicama, uključujući ranjive učenike i obitelji te one iz visokorizičnih sredina 2. razvoj i operativnost školskog mehanizma pravne zaštite za primanje, obradu i rješavanje novih pritužbi, prijedloga i pitanja koja postavljaju svi dionici 3. uključivanje dionika pružanjem strukturiranih kanala i aktivnosti za komunikaciju i dobivanjem povratnih informacija 4. integracija povratnih informacija dionika o EP-u 5. priprema i objavljivanje informacija o aktivnostima uključivanja dionika, prikupljenim povratnim informacijama i poduzetim mjerama |
| Doprinosi:  1. priprema alata za uključivanje te podršku provedbi Eksperimentalnog programa, uključujući školski GRM |
| Rezultati/Ishodi:   1. Proveden Plan na školskoj razini 2. Funkcionalni i pripremljeni GRM dnevnici i izvještaji 3. Pripremljena polugodišnja izvješća Plana 4. Pripremljeni podaci o povratnim informacijama NCEEE-u za evaluaciju učinka 5. Završno izvješće o postupcima uključivanja dionika i ukupne povratne informacije primljene tijekom provedbe Eksperimentalnog programa i preporuke za njegovo poboljšanje |

| TABLICA 2 - PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dionici** | **Povratne informacije/područje utjecaja** | **Aktivnost** | **Način uključivanja** | **Indikator** | **Vremenski okvir/učestalost** | **Odgovornost za provedbu** |
| **Ravnatelji** | Stručna pomoć i potpora školama uključenim u provedbu CDŠ-a | Provođenje i sudjelovanje na radionicama s ravnateljima iz CDŠ škola | Stručni skupovi  1. Online sastanak s predstavnicima MZOM-a za CDŠ škole i osnivače vezano za Plan nabave - sadržaj i priprema plana; Male darovnice - predstavljanje prihvatljivih aktivnosti;  Društvene teme i zaštita okoliša - najava aktivnosti i posjeta školama;  Izvannastavne (B1) i izvanškolske aktivnosti (B2) - financiranje  2. Online sastanak s predstavnicima MZOM-a. o financiranju izvannastavnih (B1) i izvanškolskih aktivnosti (B2) eksperimentalnog programa cjelodnevne škole  3. Online radionica s predstavnicima MZOM-a. - Izrada individualnog Plana uključivanja dionika (SEP); najava dolazaka u škole; najava poziva za male darovnice  4. Stručni skup za ravnatelje, stručne suradnike i administrativno osoblje osnovnih škola koje sudjeluju u  eksperimentalnom projektu Cjelodnevne škole | Broj održanih radionica  4 | 14. 9. 2023.  8. 12. 2023.  2. 2. 2024.  6. 2. 2024. | MZOM  uz sudjelovanje ravnatelja |
| Razmjena iskustava i ravnatelja CDŠ škola o implementaciji EP | Održavanje sastanka s ravnateljima iz CDŠ škola | 1. Zoom sastanak o pripremi projekta Malih darovnica s ravnateljicama partnerskih škola, OŠ Banova Jaruga i OŠ Mate Lovraka Veliki Grđevac  2. Radni sastanak za izradu Malih darovnica s ravnateljicama partnerskih škola, OŠ Banova Jaruga i OŠ Mate Lovraka Veliki Grđevac  3. Zoom sastanak o pripremi posjeta partnerskoj školi OŠ Banova Jaruga i razmjeni iskustva provedbe B1 aktivnosti s ravnateljicama partnerskih škola, OŠ Banova Jaruga i OŠ Mate Lovraka Veliki Grđevac  4. Zoom sastanak o pripremi sudjelovanja na 37. Lovrakovim danima kulture i Danima otvorenih vrata, prezentaciji provedbe B1 aktivnosti u Velikom Grđevcu s ravnateljicama partnerskih škola, OŠ Banova Jaruga i OŠ Mate Lovraka Veliki Grđevac  5. Sudjelovanje na Lovrakovim danima kulture, Igrama družbe Pere Kvržice na kojima su održani Dani otvorenih vrata i predstavljanje provedbe i organizacije B1 aktivnosti u OŠ Mate Lovraka, Veliki Grđevac  6. Radni posjet i sastanak ravnateljica i djelatnika partnerskih škola (predstavljanje B1 aktivnosti) u OŠ Banova Jaruga. | Broj održanih sastanaka    6 | 22.2.2024.  7.3.2024.  3.5.2024.  10.5.2024.  21.5.2024.  24.5.2024 | RavnateljiceCDŠ škola-partnera |
| Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima | Održavanje učiteljskih i razrednih vijeća | Učiteljska vijeća-  1. Organizacija i provođenje A2, B1 i B2 programa;  2.Realizacija EP  -iskustva, dobre i loše strane, prijedlozi za unaprjeđivanje rada;  3.Cjelodnevna škola  -Izvješće sa sastanka  -Plan uključivanja dionika  4.Male darovnice-predstavljanje  5.Male darovnice-realizacija  Dan škole- Dan otvorenih vrata  6.Osvrt na fokus grupu s predstavnicima MZOM-a;  7.Paint, Music&Emotions-izražavanje emocija kroz umjetnost  8.Organizacija preostalih aktivnosti sa školama partnerima | Broj održanih vijeća  8 | 1.9.2023.  6.12.2023.  19.2.2024.  4.4.2024.  6.5.2024.  24.6.2024.  9.7.2024.  26.8.2024. | Ravnatelj  Ravnatelj, vanjski suradnik |
|  | Osiguravanje protoka podataka i objave informacija o implementaciji EP | Uspostaviti komunikacijske alate i širenje informacija o provedbi Eksperimentalnog programa | Objava materijala na mrežnim stranicama škole i radio emisije pod nazivom „Školsko zvono“ na You Tube kanalu. | Broj pripremljenih i objavljenih uradaka:  Broj objava na web stranici škole: 4  Broj školskih emisija: 1  Broj video prezentacija i spotova: 3 | Redovito tijekom školske godine  10.4.2023.  5.3.2024.  3.4.2024.  3.6.2024. | Ravnatelj, učitelji |
|  | Osiguravanje protoka podataka o implementaciji EP | Održavanje roditeljskog sastanka | Roditeljski sastanak  Zajednički roditeljski sastanak za roditelje učenika od 1. do 8. razreda na kojem je sudjelovalo 148 roditelja.  Tema: Eksperimentalni program – novi način organizacije rada u školi i upoznavanje roditelja s obveznim i izbornim predmetima (A1 program, A2, program, B1 i B2 programi) | Broj održanih roditeljskih sastanaka  1 | 1 po školskoj godini  19. 9. 2023. | Ravnatelj |
| **Učitelji i ostalo školsko osoblje** | Razmjena iskustava i uzajamno učenje | Provođenje fokus grupe  Sudjelovanje na stručnim skupovima | Fokus grupa  Dosadašnja iskustva, mišljenja i prijedlozi  2.Stručni skup u organizaciji MZOM-a za učitelje razredne i predmetne nastave | Broj održanih fokus grupa: 1  Broj učitelja: 20  Broj održanih stručnih skupova:  Sudjelovali su 1 računovođa i 1 stručni suradnik  Sudjelovalo je 9 učitelja PN, 1 učitelj  Sudjelovalo je 4 učitelja PN, 2 učitelja RN i 1 stručni suradnik | 10.6.2024.  6.2.2024.  5.4.2024.  3.7.2024. | Ravnatelj i učitelji  MZOM |
| Osiguravanje protoka podataka o implementaciji EP | Održavanje roditeljskog sastanka | Roditeljski sastanak  Zajednički roditeljski sastanak za roditelje učenika od 1. do 8. razreda na kojem je sudjelovalo 148 roditelja.  Tema: Eksperimentalni program – novi način organizacije rada u školi i upoznavanje roditelja s obveznim i izbornim predmetima (A1 program, A2, program, B1 i B2 programi) | Broj održanih roditeljskih sastanaka  1 | 1 po školskoj godini  19. 9. 2023. | Ravnatelj, učitelji, roditelji |
| Razmjena iskustava među učiteljima, roditeljima/skrbnicima i učenicima te prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP | Provođenje dana otvorenih vrata/Dan škole | Dani otvorenih vrata/Dan škole  Prezentiran je rad učenika s učiteljima voditeljima B1 aktivnosti kroz radionice, iskustveno učenje, sezornomotoričke aktivnosti | Broj održanih dana otvorenih vrata/Dan škole  1 | 1 po školskoj godini  20.5.2024. | Ravnatelj uz potporu stručne službe i učitelja |
| Razmjena iskustava s učiteljima škola koje nisu uključene u CDŠ | Županijsko vijeće stručnih suradnika pedagoga SMŽ  /prezentacija, razgovor/ | Sudjelovanje na Županijskom vijeću stručnih suradnika pedagoga  u Osnovnoj školi Gvozd, Vrginmost | Broj održanih vijeća  1 | 2 puta po školskoj godini  27.6.2024. | Stručni suradnici pedagozi  OŠ D. Trstenjaka H.K. i OŠ  Vladimira Vidrića, Kutina |
| Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima EP | Održavanje učiteljskih/razrednih vijeća | Učiteljska vijeća  1. Organizacija i provođenje A2, B1 i B2 programa;  2.Realizacija EP  -iskustva, dobre i loše strane, prijedlozi za unaprjeđivanje rada;  3.Cjelodnevna škola  -Izvješće sa sastanka  -Plan uključivanja dionika  4.Male darovnice-predstavljanje  5.Male darovnice-realizacija  Dan škole- Dan otvorenih vrata  6.Osvrt na fokus grupu s predstavnicima MZOM-a;  7.Paint, Music&Emotions-izražavanje emocija kroz umjetnost  8.Organizacija preostalih aktivnosti sa školama partnerima | Broj održanih učiteljskih vijeća: 8 | 1.9.2023.  6.12.2023.  19.2.2024.  4.4.2024.  6.5.2024.  24.6.2024.  9.7.2024.  26.8.2024. | Ravnatelj uz sudjelovanje učitelja, stručnih suradnika i vanjskih suradnika |
| Provođenje A2 programa | Podrška u učenju i izvršavanje drugih školskih obveza | Rad putem diferencirane nastave, projektnih aktivnosti, rada u skupinama | Broj održanih sati  2172 | 4 sata tjedno po razrednom odjelu | Učitelji  Ravnatelj  Stručni suradnici |
| Pružanje potpore učenicima u organiziranom i kvalitetnom provođenju  B1 programa | Provođenje aktivnosti B1 programa u okviru školskog kurikuluma | B1 aktivnosti  Tijekom nastavne godine održavalo se 18 B1 aktivnosti raspoređenih u 19 skupina | Broj održanih sati  634 | Tijekom nastavne godine | Učitelji-voditelji B1 aktivnosti, ravnatelj |
| Pružanje potpore učenicima u organiziranom i kvalitetnom provođenju  B2 programa | Provođenje aktivnosti B2 programa u okviru školskog kurikuluma | B2 aktivnosti  Tijekom nastavne godine održavala se 2 B2 aktivnosti raspoređene u 4 skupine | Broj održanih sati  88 | Tijekom nastavne godine | ŠRC Sisak, Gimnastički klub Petrinja |
| **Učenici** | Osiguravanje strukturiranog kanala za slušanje glasa učenika i osiguravanje integracije potreba i težnji učenika u EP | Izbor učeničkog vijeća koje će zastupati učeničke interese i njegovo aktivno uključivanje u provedbu Eksperimentalnog programa | Sastanak  Sastanci vijeća učenika | Organizirano učeničko vijeće  Broj održanih sastanaka  1 | Sastanci s učeničkim vijećem  2.10.2023. | Ravnatelj, pedagog |
| Prikupljanje povratnih informacija o iskustvu, potrebama i nedoumicama učenika | Aktivno uključivanje i komunikacija s učenicima | Uvidi u izvođenje A2 programa | Broj sati uvida A2 programa  12 | Tijekom nastavne godine  22.5.2024.  28.5.2024.  29.5.2024.  5.6.2024.  6.6.2024.  12.6.2024.  13.6.2024. | Ravnatelj i pedagog |
| Sudjelovanje u B1 programu  /zadovoljavanje potreba i interesa učenika/ | Sudjelovanje u aktivnostima B1 programa | Radionice i rad u grupama  Tijekom nastavne godine održavalo se 18 B1 aktivnosti raspoređenih u 19 skupina | Broj održanih sati  634 | Tijekom nastavne godine | Učitelji |
| Sudjelovanje u B2 programu  /zadovoljavanje potreba i interesa učenika/ | Sudjelovanje u aktivnostima B2 programa | Sportske aktivnosti | Broj održanih sportskih aktivnosti  88 | Tijekom nastavne godine | Ravnatelj  Vanjski suradnici |
| Sudjelovanje u A2 programu | Učenje uz pomoć učitelja i izvršavanje drugih školskih obveza | Diferencirana nastava | Broj održanih sati  2172 | 4 sata tjedno po razrednom odjelu | Učitelji  Ravnatelj  Stručni suradnici |
|  | Razmjena iskustava među učiteljima, roditeljima/skrbnicima i učenicima te prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP | Sudjelovanje u realizaciji Dana otvorenih vrata/Dan škole | Dani otvorenih vrata/Dan škole  Učenici s učiteljima voditeljima B1 aktivnosti prezentirali rad kroz radionice, iskustveno učenje, sezornomotoričke aktivnosti | Broj održanih dana otvorenih vrata/Dan škole  1 | 1 po školskoj godini  20.5.2024. | Ravnatelj uz potporu stručne službe i učitelja |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Roditelji/ skrbnici/ obitelji učenika/ Vijeće roditelja / skrbnika** | Osiguravanje protoka podataka o implementaciji EP | Održavanje roditeljskog sastanka | Roditeljski sastanak  Zajednički roditeljski sastanak za roditelje učenika od 1. do 8. razreda na kojem je sudjelovalo 148 roditelja.  Tema: Eksperimentalni program – novi način organizacije rada u školi i upoznavanje roditelja s obveznim i izbornim predmetima (A1 program, A2, program, B1 i B2 programi) | Broj održanih roditeljskih sastanaka  1 | 1 po školskoj godini  19.9.2023. | Ravnatelj, učitelji, roditelji |
| **Roditelji/ skrbnici/ obitelji učenika/ Vijeće roditelja / skrbnika** | Razmjena informacija o GRM-u, aktivnostima sudjelovanja dionika u provedbi Eksperimentalnog programa  Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, mogućnostima i koristima | Sudjelovanje na fokus grupama s roditeljima / skrbnicima / Vijećem roditelja | Fokus grupa  Vijeće roditelja  Online anketa | Broj održanih fokus grupa/vijeća sažetak rezultata  Broj održanih fokus grupa: 1  Sažetak rezultata: Na fokus grupi je sudjelovalo 24 roditelja. Roditelji su iznijeli iskustva o provođenju EP i izazovima s kojima su se susretali pri provođenju EP  Broj održanih vijeća: 1  Roditelji su zadovoljni provođenjem EP  Anketa je provedena na temu: A1 program, A2, program, B1 i B2 programi | 2X po školskoj godini  10.6.2024.  9.10.2023.  21.9.2023. | MZOM  Ravnatelj i učitelji |
| Osiguravanje pravodobnih i transparentnih informacija roditeljima/skrbnicima o provedbi Eksperimentalnog programa | Uspostavljeni komunikacijski alati i širenje informacija o provedbi Eksperimentalnog programa ( obavijesti, školske emisije, video prezentacije, spotovi) | Objava materijala na:  mrežnim stranicama škole  YouTube kanalu | Broj pripremljenih i objavljenih uradaka: 8 | 10.4.2023.  5.3.2024.  3.4.2024.  3.6.2024. | Ravnatelj, učitelji |
|  | Razmjena iskustava među učiteljima, roditeljima/skrbnicima i učenicima te prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP | Prisustvovanje na Danu otvorenih vrata/Dan škole | Dani otvorenih vrata/Dan škole  Roditelji prate aktivnosti učenika i proizvoljno se uključuju u rad s učenicima | Broj održanih dana otvorenih vrata/Dan škole  1 | 1 po školskoj godini  20.5.2024. | Ravnatelj uz potporu stručne službe i učitelja |
| **Školski odbor** | Osiguravanje pravodobnih i transparentnih informacija članovima Školskog odbora o provedbi Eksperimentalnog programa | Održavanje sjednica Školskog odbora | Sjednice Školskog odbora  1.Informacije o EP i raspisivanju nabava  2.Izviješće o zadovoljstvu roditelja i zaposlenika sudjelovanjem u EP  3.Izviješće o statusu javne nabave.  4. stanje vezano za B1 aktivnosti I projekt Malih darovnica  5. izvješće o trenutnom statusu javne nabave - za sanaciju čeka se potpis ugovora.  Za nabavu opreme potpisani su ugovori izuzev grupe 5 za | Broj održanih sjednica Školskog odbora  5 | Tijekom školske godine  12.10.2023.  29.12.2024.  12.2.2024.  27.3.2024.  14.6.2024. | Ravnatelj, članovi školskog odbora |
| **Vanjski suradnici** | Projekti i program B2, osiguravanje dodatnih edukativnih sadržaja putem izvanškolskih, B2 aktivnosti | Provođenje projekata i B2 aktivnosti | Sastanci  Sportske aktivnosti  Trening | Broj održanih sastanaka  1  Broj sati sportskih aktivnosti 88 | Kontinuirano kroz provedbu Projekta | ŠRC Sisak, GK Petrinja |
| **Sisačko-moslavačka županija** | Provođenje javne nabave, razmjena informacija | Uspostaviti komunikacijske alate i širenje informacija o provedbi Eksperimentalnog programa-Javna nabava | Sastanci | Broj održanih sastanaka  2 | 2X godišnje  31.8.2023.  18.9.2023. | Ravnatelj uz potporu  SMŽ |
| **Lokalna zajednica** | Osiguravanje pravovremenih informacija o projektnim aktivnostima lokalnoj zajednici i radnicima, uključujući GRM  Prikupljanje povratnih informacija za pravodobnu provedbu mjera prevencije i korekcije  Prezentacija učeničkih aktivnosti | Provesti konzultacije (prezentaciju projekta) sa stanovnicima susjednih zgrada na koje građevinski radovi mogu utjecati (npr. prašina, buka, poremećaji u prometu)  Prigodne priredbe:  Božićna priredba/Advent u Hrvatskoj Kostajnici  Dan otvorenih vrata-Dan škole  Obavijesti, školske emisije, video prezentacije, spotovi | Znakovi na gradilištu  Sastanci Zajednice (ovisno o veličini/učinku građevinskih aktivnosti)  Tiskani materijali  Plakati i pozivi  Objava materijala na:  mrežnim stranicama škole  YouTube kanalu | Broj primljenih i razriješenih GRM-ova: 0  Broj održanih priredbi: 2  Broj pripremljenih i objavljenih uradaka: 8 | Prije početka građevinskih radova i kontinuirano kroz provedbu Projekta  2X godišnje  16.12.2023.  20.5.2024.  10.4.2023.  5.3.2024.  3.4.2024.  3.6.2024. | Ravnatelj/  ugovoreno građevinsko i/ili nadzorno tijelo  Ravnatelj,  Učitelji |

| TABLICA 3 - STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA | | |
| --- | --- | --- |
| **Skupine u nepovoljnom položaju/ranjive skupine** | **Što bi pojedince ili skupine moglo spriječiti da sudjeluju u Projektu?** | **Kako se mogu uključiti u aktivnosti uključivanja dionika?** |
| **Etničke skupine** | Jezične barijere, nedostatak vještina čitanja | * Prilagođeni EP materijali * Prijevod materijala tijekom sastanaka s roditeljima * Korištenje jednostavnog jezika |
| **Osobe s oštećenjem vida ili sluha te osobe/studenti s invaliditetom općenito** | Nemogućnost jednostavnog pristupa informacijama o provedbi Eksperimentalnog programa | * Korištenje raznih komunikacijskih materijala o Projektu, uključujući Brailleovo pismo, audio i tisak, te znakovni jezik na projektnim videozapisima * Angažman lokalnih nevladinih organizacija koje rade s ranjivim osobama na razini zajednice kako bi pomogle u širenju informacija i organizaciji savjetovanja |
| **Zaposleni roditelji školske djece** | Nedostatak dostupnosti tijekom redovnog radnog vremena | * Konzultacije koje će se održavati ponekad prikladne za zaposlene roditelje |

## ZAHTJEV ZA PRITUŽBU (obrazac)

**Zahtjev za pritužbu Osnovne škole Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica**

****

|  |
| --- |
| Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / adresa / telefon i/ili e-pošta) |
|  |
| Opisati nepravilnost/pritužbu/žalbu |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*potpis podnositelja zahtjeva mjesto i datum*

1. <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80> [↑](#footnote-ref-2)
2. <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80> [↑](#footnote-ref-3)
3. <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80> [↑](#footnote-ref-4)
4. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007_01_1_2.html> Zakon o ratifikaciji Konvencije o pristupu informacijama, sudjelovanju javnosti u donošenju odluka i pristupu pravosuđu u pitanjima okoliša) [↑](#footnote-ref-5)