

REPUBLIKA HRVATSKA

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA DAVORINA TRSTENJAKA

Školska 9, 44 430 Hrvatska Kostajnica

KLASA: 112-01/26-01/01

URBROJ: 2176-46-01-26-04

U Hrvatskoj Kostajnici, 18. lipnja 2026 godine

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12., 86/12., 94/13., 136/14. – RUSRH, 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23 i 156/23) i članka 6. i 7. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje Osnovne škole Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica, v.d. ravnateljica Osnovne škole Medina Omerović Pužar, objavljuje;

### **NATJEČAJ** za popunu radnog mjesta

#### **1. Spremač/ica**

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno, nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno.

Na natječaj se mogu javiti muške i ženske osobe sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08. i 69/17.)

Uvjeti:

Opći uvjeti u skladu sa Zakonom o radu (NN br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23.), posebni u skladu sa člankom 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12., 86/12., 94/13., 136/14. – RUSRH, 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23 i 156/23).

**Opći i posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i posebni uvjeti propisani** Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12., 86/12., 94/13., 136/14. – RUSRH, 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23), članku 10. Pravilnika o radu OŠ Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica i Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 40/14.).

Posebni uvjeti: sukladno odredbama Pravilnika o radu poslove spremača/ice može obavljati osoba sa osnovnom školom.

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke (osobno ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, i e-mail adresu) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuju. Prijavu na natječaj potrebno je vlastoručno potpisati.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu za natječaj potrebno je priložiti:



Ako kandidat/kinja ne pristupi procjeni odnosno intervjuu smatra se da je odustao/la od prijave na natječaj.

Obavijest o procjeni odnosno intervju, ukoliko ga bude, objavit će se najkasnije pet dana prije dana određenog za procjenu odnosno intervju na sljedećoj poveznici na mrežne stranice Osnovne škole Davorina Trstenjaka:

<https://os-dtrstenjaka-hrkostajnica.skole.hr/oglasia-za-posao/>

Kandidat/kinja prijavom na natječaj daje privolu Osnovnoj školi Davorina Trstenjaka za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Rok za podnošenje prijave na natječaj: osam dana od dana objave natječaja.

Prijave na natječaj dostavljaju se neposredno ili poštom na adresu:

*Osnovna škola Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica, Školska 9, 44 430 Hrvatska Kostajnica, s naznakom „za natječaj –spremač/ica“.*

Potpunom se prijavom smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge odnosno isprave navedene u natječaju.

Kandidat/kinja koji/a ne podnese pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava uvjete natječaja ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim/om na natječaj o čemu Škola posebno ne obavještava. Ovaj natječaj objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Osnovne škole Davorina Trstenjaka.

O rezultatima obavještava sve kandidate objavom na mrežnoj stranici Škole.

Ovaj natječaj se objavljuje 19. lipnja 2026. godine godine na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na stranicama Osnove škole Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica.

Ako se na natječaj prijave kandidati/kinje koji/e se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu svi će kandidati/kinje biti obaviješteni/e i prema članku 21. stavak 3. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje Osnovne škole Davorina Trstenjaka.

V.d. ravnateljica:

Medina Omerović Pužar, mag.ing.

A circular official stamp of the school is placed over the signature. The stamp contains the text: "OSNOVNA ŠKOLA DAVORINA TRSTENJAKA HRVATSKA KOSTAJNICA". The signature is written in blue ink over the stamp.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text also mentions the need for regular audits and the role of independent auditors in ensuring the reliability of financial statements.

2. The second part of the document focuses on the role of the accounting profession. It highlights the need for accountants to adhere to high standards of ethical conduct and to maintain their professional competence through continuous education. The text also discusses the importance of transparency and the need for accountants to provide clear and concise information to their clients and the public.

3. The third part of the document addresses the challenges faced by the accounting profession in the digital age. It discusses the impact of new technologies on the way accounting is done and the need for accountants to adapt to these changes. The text also mentions the importance of data security and the need for accountants to implement robust security measures to protect sensitive financial information.

4. The fourth part of the document concludes by reiterating the importance of the accounting profession in the global economy. It emphasizes that accountants play a vital role in providing the information that businesses and governments need to make informed decisions. The text also expresses confidence in the profession's ability to meet the challenges of the future.

5. The fifth part of the document contains a list of references and a list of authors. The references include several academic papers and books on accounting and finance. The authors are listed at the end of the document, along with their affiliations and contact information.